

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ  
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ REPUBLIKA  
CZESKA - RZECZPOSPOLITA POLSKA 2007 – 2013**



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

## Część II

# Wzór umowy

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w Cieszynie, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”

ul. Rynek 18

43 – 400 Cieszyn

NIP: 548-21-07-181 REGON: 070940415

reprezentowanym przez :

Janusza Pierzynę – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia

Bogdana Kasperka – Pełnomocnika Zarządu Stowarzyszenia

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w.....

(NIP.....)

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsze zamówienie pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego, systemu konferencyjnego, aparatury symultanicznej, laptopa wraz z akcesoriami oraz oprogramowania do laptopa”.

Dostawa sprzętu multimedialnego i systemu konferencyjnego jest elementem projektu „Chcemy, abyście o Nas wiedzieli 2. Forum współpracy terytorialnej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszu Mikroprojektów Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013.

Dostawa aparatury symultanicznej, laptopa oraz oprogramowania do laptopa jest elementem projektu „EURO-IN - Budowanie i testowanie partnerstwa ukierunkowanego na problematykę transgraniczną, w ramach prac nad tworzeniem międzynarodowego ośrodka ds. kształcenia transgranicznego - EuroInstytutu”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013.

### § 1.

#### „Przedmiot umowy”

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie

- publiczne na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego, systemu konferencyjnego, aparatury symultanicznej, laptopa wraz z akcesoriami oraz oprogramowania do laptopa”.
- Przedmiotem zamówienia został szczegółowo opisany w cz. III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
  - Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy opisany w ust. 1 zgodnie z:
    - ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
    - warunkami określonymi w Cz. III SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
    - obowiązującymi przepisami i normami,
    - treścią niniejszej umowy.

## § 2.

### „Podwykonawstwo”

- Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w podwykonawcom....., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: .....
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

## § 3.

### „Zapłata wynagrodzenia”

- Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę.
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - netto: .....zł
  - + podatek VAT w według obowiązującej stawki – w kwocie: ..... zł,co stanowi łącznie cenę wynagrodzenia (brutto): ..... zł  
(słownie cena brutto: ..... złoty .../100), stanowiące podstawę rozliczeń określonych w odpowiednich zapisach umowy.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.

## § 4.

### „Termin wykonania”

- Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie do dnia .....
- Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru.

## § 5.

### „Warunki płatności”

- Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w formie jednorazowej płatności w wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że płatność będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej na Zamawiającego.
- Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
- Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu.
- Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- Za termin zapłaty uważa się chwilę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w sytuacji o której mowa w § 7 ust. 11 pkt 3, stwierdzenia przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy, opóźnienia w dostarczeniu sprzętu przekraczającego 14 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia odpowiadającego poniesionym kosztom.
1. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

## § 7.

### „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, „Rękojmia za wady” i „Gwarancja jakości”

1. Wykonawca wnosi, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny ofertowej, tj. .... zł (słownie: ..... ) w następującej formie .....
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70% tj. .... zł, słownie: .....00/100 przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
  - 2) pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% tj. .... zł, słownie: ..... 00/100, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady dla całego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady oraz 5 letniej gwarancji jakości na sprzęt w dniu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia protokołem odbioru.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Wszelkie sprzeczne z powyższym postanowienia uważa się za bezskuteczne.
5. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia - faksem, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady najpóźniej w ciągu 24 h
6. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady.
7. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części, czynności podjętych w związku z usuwaniem wady) w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dochowanie terminu będzie niemożliwe. W takim wypadku Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego sprzęt zastępczy o nie gorszych funkcjonalnościach i udostępni go Zamawiającemu w terminie wynikającym z oferty, na cały okres naprawy. Po zakończeniu naprawy Wykonawca zobowiązany jest wyspecyfikować podjęte czynności oraz cechy podzespołów zmienionych/naprawionych w urzędzeniu (marka, nazwa, typ, numer fabryczny). W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu podjętych czynności.
8. Po usunięciu wady strony spisują protokół odbioru. Zapisy § 8 stosuje się odpowiednio.
9. Wady usuwane będą w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba, że sprzeciwia się temu istota wady.
10. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce użytkowania sprzętu od chwili jego wydania upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego do momentu jego odbioru przez Zamawiającego w jego siedzibie koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi wykonawca.
11. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da albo Wykonawca nie usunie wady w terminie wynikającym z oferty albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady, Zamawiający może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany sprzętu na sprzęt o takich samych parametrach wolny od wad w terminie 14 dni od zgłoszenia żądania bądź
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku bądź
  - 3) odstąpić od umowy

bez względu na charakter i rozmiar wady.

12. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość sprzętu zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z umową;
- 2) zgodności z obowiązującymi normami technicznymi oraz właściwymi przepisami;
- 3) kompletności ze względu na cel, któremu ma służyć

13. Dostarczany przez wykonawcę sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także ich usunięcie.

15. Gwarancja obejmuje wszystkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i konserwacją sprzętu.

16. Do gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust.4-12

### § 8.

#### „Warunki odbioru”

1. Odbiór sprzętu odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego w dzień powszedni między godziną ..., a....
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu, ewentualne uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy przedstawiciela Zamawiającego
3. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności o których mowa w ust. 2 jakichkolwiek braków dostarczonego sprzętu jego odbiór nastąpi po ich usunięciu przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nieprawidłowo, w szczególności będzie posiadał wady.
5. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SIWZ

### § 9.

#### „Nadzór nad realizacją zamówienia”

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy Zespół w składzie:  
Z ramienia Zamawiającego:  
– ....., nr tel. ....  
– ....., nr tel. ....
2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:  
– ....., nr tel. ....  
– ....., nr tel. ....

### § 10.

#### „Kary umowne”

1. Ustala się następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia (netto), za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
    - b) za przekroczenie ustalonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,25 % wynagrodzenia (netto), za każdy dzień opóźnienia,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia (netto).
    - d) w przypadku innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 3.

2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w wypadku wystąpienia wad ukrytych.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 12.**  
**„Zmiana umowy”**

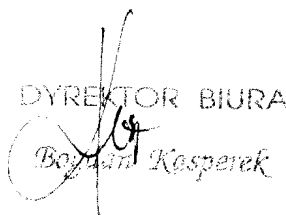
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.
2. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
  - a) nastąpi zmiana podwykonawców dostaw;
  - b) zmianie ulegnie termin zakończenia realizacji umowy jeśli konieczność tej zmiany nie wynika z winy Wykonawcy;
  - c) w przypadku zmiany przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - d) w każdym przypadku, gdy zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

**§ 13.**  
**„Postanowienia końcowe”**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

DYREKTOR BIURA  
  
Bogdan Kasperk

PREZES ZARZĄDU  
  
Janusz Pierzyna