

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ REPUBLIKA
CZESKA - RZECZPOSPOLITA POLSKA 2007 - 2013**



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

Część II

Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu w Cieszynie, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”

ul. Rynek 18

43 – 400 Cieszyn

NIP: 548-21-07-181 REGON: 070940415

reprezentowanym przez :

Janusza Pierzynę – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia

Bogdana Kasperka – Pełnomocnika Zarządu Stowarzyszenia

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w.....

(NIP.....)

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsze zamówienie pn.: „Druk materiałów informacyjno-promocyjnych – mapy, ulotek, plakatów” realizowane jest przez Stowarzyszeniem Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza” jako element projektu: „Infotur-3” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013.

§ 1.

„Przedmiot umowy”

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne na zadanie pn.: „Druk materiałów informacyjno-promocyjnych – mapy, ulotek, plakatów”.
2. Przedmiotem zamówienia został szczegółowo opisany w cz. III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy opisany w ust.1 zgodnie z:
 - a) ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) warunkami określonymi w Cz. III SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - c) obowiązującymi przepisami i normami,
 - d) treścią niniejszej umowy.

§ 2.
„Podwykonawstwo”

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w podwykonawcom....., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:
.....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 3.
„Zapłata wynagrodzenia”

1. Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
– netto:zł
+ podatek VAT w według obowiązującej stawki – w kwocie:zł,
co stanowi łącznie cenę wynagrodzenia (brutto):zł
(słownie cena brutto:złoty
..../100), stanowiące podstawę rozliczeń określonych w odpowiednich zapisach umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.

§ 4.
„Termin dostarczenia projektu publikacji i wykonania zamówienia”

1. Zamawiający dostarczy wykonawcy ostateczny projekt publikacji zawierający treść i grafikę w postaci elektronicznej: plik PDF. Termin dostarczenia pliku: **do dnia 31.05.2011 r.** Sposób dostarczenia: drogą elektroniczną lub pocztą.
2. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie **do dnia 15.07.2011 r.**
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru.

§ 5.
„Warunki płatności”

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w formie jednorazowej płatności w wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że płatność będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej na Zamawiającego
2. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
3. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Za termin zapłaty uważa się chwilę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.
„Rękojmia za wady”

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 7.

„Warunki odbioru”

1. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zadania.
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego przedmiotu umowy, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy członków Komisji.
3. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nieprawidłowo, w szczególności będzie posiadał wady.

§ 8.**„Nadzór nad realizacją zamówienia”**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy Zespół w składzie:
Z ramienia Zamawiającego:
–, nr tel.
–, nr tel.
2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:
–, nr tel.
–, nr tel.

§ 9.**„Kary umowne”**

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia (netto), za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) za przekroczenie ustalonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,25 % wynagrodzenia (netto), za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia (netto).
 - d) w przypadku innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4.
2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10.**„Warunki dodatkowe”**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.

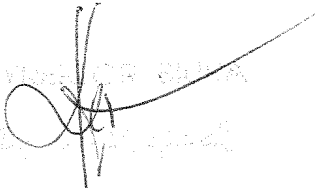
§ 11.**„Zmiana umowy”**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.
2. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:

- a) nastąpi zmiana podwykonawców dostaw;
- b) zmianie ulegnie termin zakończenia realizacji umowy jeśli konieczność tej zmiany nie wynika z winy Wykonawcy;
- c) zmiany umowy będą podyktowane koniecznością dostosowania do wymagań i wytycznych związanych z realizacją Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013; w tym w szczególności warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków;
- d) w każdym przypadku, gdy zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 12.**„Postanowienia końcowe”**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**

DYREKTOR BIURA
GOSPODARSTWA KRAJOWEGO



PREZES ZARZĄDU
Janusz Pierzyna

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ REPUBLIKA
CZESKA - RZECZPOSPOLITA POLSKA 2007 – 2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKACZAMY GRANICE

Część III

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

Dotyczy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
Druk materiałów informacyjno-promocyjnych – mapy, ulotek, plakatów.

1. WSTĘP

1.1 Cele kontraktu – Informacja ogólna.

Celem kontraktu jest druk materiałów informacyjno-promocyjnych – mapy, ulotek i plakatów wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE WERSJI DRUKOWANEJ WYDAWNICTWA

2.1 Zawartość dzieła:

- 1 mapa formatu A2 składająca się z 2 części (część mapowa + część tekstowo-zdjęciowa), które umieszczone będą na dwustronnie zadrukowanym jednym arkuszu;
- ulotki o wymiarach całkowitych netto 600 mm x 200 mm;
- plakaty formatu A2.

2.2 Szczegóły techniczne

2.2.1. Ogólne wymagania dotyczące mapy, ulotek i plakatów:

- druk mapy, ulotek i plakatów przy zastosowaniu technologii naświetlania bezpośrednio na płyty drukarskie;
- wymagana liniatura rastra 280 lpi wykonanego w technologii Agfa Sublima.

2.2.2. Mapa:

- format A2;
- papier mapy: kreda mat 135g, kolor 4/4;
- falcowanie mapy w „harmonię” 3 złamania (4 szpalty) wzdłuż dłuższego boku, następnie 1 złamanie (2 szpalty) wzdłuż krótszego boku do formatu A5.

2.2.3. Ulotki:

- wymiar całkowity netto 600 mm x 200 mm;
- papier ulotek: kreda mat 170g, kolor 4/4;
- falcowanie ulotek w „harmonię” 3 złamania (4 szpalty) wzdłuż dłuższego boku do formatu A5.

2.2.4. Plakaty:

- format A2;
- papier plakatów: kreda mat 135g, kolor 4/0

3. WYMAGANIA GRAFICZNE PRZED DRUKIEM:

- przed przystąpieniem do druku wykonawca przedstawia do akceptacji wydruki ozalidowe mapy i plakatów oraz fragment mapy w formacie A4 wydruku proofoa cyfrowego na papierze fotograficznym w celu akceptacji kolorów.

4. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE DOTYCZĄCE WERSJI DRUKOWANEJ WYDAWNICTWA:

- druk nierozmazujący się, prawidłowe i jednakowe odwzorowanie kolorów dla całości nakładu, materiały drukowane czyste, niepogniecione, niesklejone, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, lakier nieodpryskujący na zgięciach i brzegach, brzegi niepozaginane.

5. NAKŁAD WYDAWNICTWA DRUKOWANEGO (MAPA, ULOTKI, PLAKATY)**5.1 Mapa:**

- nakład (wersja polsko-czeska na jednej mapie): 10 000 egzemplarzy

5.2 Ulotki:

- nakład (wersja polska): 50 000 egzemplarzy (5000 egzemplarzy x 10 rodzajów/tytułów)
- nakład (wersja czeska): 40 000 egzemplarzy (4000 egzemplarzy x 10 rodzajów/tytułów)
- nakład (wersja angielska): 10 000 egzemplarzy (1000 egzemplarzy x 10 rodzajów/tytułów)

5.3 Plakaty:

- nakład (wersja polsko-czeska): 250 egzemplarzy

6. PRZEKAZANIE DZIEŁA ZAMAWIAJĄCEMU**6.1 Dotyczy wersji drukowanej mapy, ulotek i plakatów:**

- wykonawca przekazuje dzieło: tj. mapę, ulotki, plakaty, włożone do folii (oddzielnie mapa, ulotki - oddzielnie każdy rodzaj/tytuł, plakaty), opakowane w zbiorcze opakowania (oddzielnie mapa, ulotki - oddzielnie każdy rodzaj/tytuł, plakaty) - mapa (po 100 szt.), ulotki (po 100 szt.), plakaty (po 50 szt.) uniemożliwiające rozerwanie opakowania podczas przenoszenia i transportu, zabezpieczające zawartość przez zabrudzeniem. Na zbiorczych opakowaniach naklejone etykiety z podaniem: nazwy zamawiającego, ilości egzemplarzy, tytułu wydawnictwa, wersji językowej;

- dostarczenie i wyładunek wydawnictwa pod wskazany niżej adres:

Magazyn Stowarzyszenia Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”, 43-400 Cieszyn, ul. Olszaka 5 (w godz.7.30-15.30):

- ilość egzemplarzy (mapa): 10 000 szt.;

- ilość egzemplarzy (ulotki - wersja polska): 50 000 szt. - po 5000 szt. z każdego rodzaju/tytułu;

- ilość egzemplarzy (ulotki - wersja czeska): 40 000 szt. - po 4000 szt. z każdego rodzaju/tytułu;

- ilość egzemplarzy (ulotki - wersja angielska): 10 000 szt. - po 1000 szt. z każdego rodzaju/tytułu;

- ilość egzemplarzy (plakaty): 250 szt.

Wykonane dzieło należy dostarczyć po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu konkretnego terminu i godziny dostawy.

Dyrektor Biura
Szymon Piątek

PREZES ZARZĄDU
Janusz Pierzyński