

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007 - 2013**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Część II

Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu w Cieszynie, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”
ul. Rynek 18

43 – 400 Cieszyn

NIP: 548-21-07-181 REGON: 070940415

reprezentowanym przez :

Janusza Pierzynę – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia

Bogdana Kasperka – Pełnomocnika Zarządu Stowarzyszenia

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w.....

(NIP.....)

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsze zamówienie pn.: „Druk folderu informacyjnego z mapą – przewodnika po regionalnych produktach turystycznych polskiej części Euroregionu Śląsk Cieszyński” realizowane jest przez Stowarzyszeniem Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza” jako element projektu: „Śląskie. Pozytywna energia. Promocja turystyczna województwa śląskiego podczas targów krajowych wraz z publikacją materiałów informacyjnych i promocyjnych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.

§ 1.

„Przedmiot umowy”

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne na zadanie pn.: „Druk folderu informacyjnego z mapą – przewodnika po regionalnych produktach turystycznych polskiej części Euroregionu Śląsk Cieszyński”.
2. Przedmiotem zamówienia został szczegółowo opisany w cz. III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy opisany w ust.1 zgodnie z:
 - a) ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

- b) warunkami określonymi w Cz. III SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- c) obowiązującymi przepisami i normami,
- d) treścią niniejszej umowy.

§ 2.

„Podwykonawstwo”

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w podwykonawcom....., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:
.....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 3.

„Zapłata wynagrodzenia”

1. Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
– netto:zł
+ podatek VAT w według obowiązującej stawki – w kwocie:zł,
co stanowi łącznie cenę wynagrodzenia (brutto):zł
(słownie cena brutto:złoty
.../100), stanowiące podstawę rozliczeń określonych w odpowiednich zapisach umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.

§ 4.

„Termin dostarczenia projektu publikacji i wykonania zamówienia”

1. Zamawiający dostarczy wykonawcy ostateczny projekt publikacji zawierający treść i grafikę w postaci elektronicznej: plik PDF. Termin dostarczenia pliku: **do dnia 15.06.2011 r.** Sposób dostarczenia: drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty.
2. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie **do dnia 15.07.2011 r.**
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru.

§ 5.

„Warunki płatności”

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w formie jednorazowej płatności w wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że płatność będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej na Zamawiającego
2. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
3. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Za termin zapłaty uważa się chwilę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

„Rękojmia za wady”

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 7.
„Warunki odbioru”

1. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zadania.
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego przedmiotu umowy, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy członków Komisji.
3. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nieprawidłowo, w szczególności będzie posiadał wady.

§ 8.
„Nadzór nad realizacją zamówienia”

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy Zespół w składzie:
Z ramienia Zamawiającego:
–, nr tel.
–, nr tel.
2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:
–, nr tel.
–, nr tel.

§ 9.
„Kary umowne”

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia (netto), za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) za przekroczenie ustalonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,25 % wynagrodzenia (netto), za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia (netto).
 - d) w przypadku innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4.
2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10.
„Warunki dodatkowe”

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.

§ 11.
„Zmiana umowy”

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.
2. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - a) nastąpi zmiana podwykonawców dostaw;
 - b) zmianie ulegnie termin zakończenia realizacji umowy jeśli konieczność tej zmiany nie wynika z winy Wykonawcy;
 - c) zmiany umowy będą podyktowane koniecznością dostosowania do wymagań i wytycznych związanymi z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013; w tym w szczególności warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków;
 - d) w każdym przypadku, gdy zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

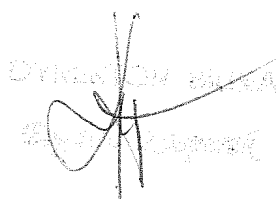
§ 12.

„Postanowienia końcowe”


1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



DYREKTOR BIUREA
ZAMAWIAJĄCY



PREZES ZARZĄDU
Janusz Pierzyński

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007 - 2013**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Część III

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

Dotyczy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Druk folderu informacyjnego z mapą – przewodnika po regionalnych produktach turystycznych polskiej części Euroregionu Śląsk Cieszyński.**

1. WSTĘP

1.1 Cele kontraktu – Informacja ogólna.

Celem kontraktu jest druk folderu informacyjnego z mapą – przewodnika po regionalnych produktach turystycznych polskiej części Euroregionu Śląsk Cieszyński w trójjęzycznej wersji językowej (polsko-czesko-angielskiej) wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE WERSJI DRUKOWANEJ WYDAWNICTWA

2.1 Zawartość dzieła:

- folder informacyjny – przewodnik po regionalnych produktach turystycznych polskiej części Euroregionu Śląsk Cieszyński, format A4, zawierający 40 stron + 4 strony okładki;
- 1 mapa formatu A2 składająca się z części mapowej i tekstowo-zdjęciowej, które będą umieszczone na dwustronnie zadrukowanym jednym arkuszu.

2.2 Szczegóły techniczne

2.2.1. Ogólne wymagania dotyczące foldera informacyjnego i mapy

- druk folderu informacyjnego i mapy przy zastosowaniu technologii naświetlania bezpośrednio na płyty drukarskie;
- wymagana liniatura rastra 280 lpi wykonanego w technologii Agfa Sublima.

2.2.2. Folder informacyjny:

- format A4, orientacja pozioma;
- 40 stron + 4 strony okładki;
- papier foldera: kreda mat 135g, kolor 4/4;
- okładka foldera: kolor 4/0, kreda mat 320g, pokryta na 1 i 4 stronie lakierem matowym;
- oprawa broszurowa szyta zszywkami metalowymi.

2.2.3. Mapa:

- format A2;
- papier mapy: kreda mat 135g, kolor 4/4;

- falcowanie mapy w „harmonię” 3 złamania (4 szpalty) wzdłuż dłuższego boku, następnie 1 złamanie (2 szpalty) wzdłuż krótszego boku do formatu A5.

3. WYMAGANIA GRAFICZNE PRZED DRUKIEM:

- przed przystąpieniem do druku wykonawca przedstawia do akceptacji wydruki ozalidowe folderu informacyjnego oraz fragment mapy w formacie A4 wydruku proofa cyfrowego na papierze fotograficznym w celu akceptacji kolorów.

4. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE DOTYCZĄCE WERSJI DRUKOWANEJ WYDAWNICTWA:

- druk nierozmazujący się, prawidłowe i jednakowe odwzorowanie kolorów dla całości nakładu, materiały drukowane czyste, niepogniecione, niesklejone, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, lakier nieodpryskujący na zgięciach i brzegach, brzegi niepozaginane.

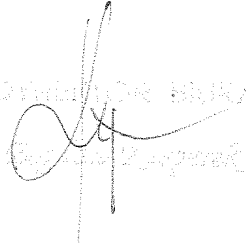
5. NAKŁAD WYDAWNICTWA DRUKOWANEGO (KOMPLET: FOLDER INFORMACYJNY + MAPA)

Łączny nakład (wersja polsko-czesko-angielska): 10 000 egzemplarzy (kompletów).

6. PRZEKAZANIE DZIEŁA ZAMAWIAJĄCEMU

6.1 *Dotyczy wersji drukowanej foldera informacyjnego z mapą:*

- wykonawca przekazuje dzieło: tj. folder informacyjny i mapę, zestawione w komplety i wszystko włożone do folii, opakowane w zbiorcze opakowanie po 50 szt., uniemożliwiające rozerwanie opakowania podczas przenoszenia i transportu, zabezpieczające zawartość przed zabrudzeniem.
Na zbiorczym opakowaniu naklejona etykieta z podaniem: nazwy zamawiającego, ilości egzemplarzy, tytułu wydawnictwa;
- dostarczenie i wyładunek wydawnictwa pod wskazane niżej adresy:
 - a) Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”, 43-400 Cieszyn, Rynek 18 (w godz.7.30-15.30, ilość egzemplarzy: 200 szt.) ;
 - b) Magazyn Stowarzyszenia Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”, 43-400 Cieszyn, ul. Olszaka 5 (w godz.7.30-15.30, ilość egzemplarzy: 9800 szt.)W każdym przypadku wykonane dzieło należy dostarczyć po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu konkretnego terminu i godziny dostawy.

WYKONAWCA


PRZEDSIĘWZIENIE

Janusz Pierzyński